



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VILAFRANCA PADOVANA (PD)**  
Via Taggì di Sopra, 12 – 35010 VILAFRANCA PADOVANA - Tel. 049-9050325 - Fax 049-9051421  
Cod.Mecc. PDIC86400L - C.F. 80027390287 – Cod. Univoco UFIJB6  
Sito internet: [www.icvillafrancapadovana.edu.it](http://www.icvillafrancapadovana.edu.it)  
e-mail: [pdic86400l@istruzione.it](mailto:pdic86400l@istruzione.it) – pec: [pdic86400l@pec.istruzione.it](mailto:pdic86400l@pec.istruzione.it)



Circolare n. 2 – a.s. 2021/22

Villafranca Padovana, 1 settembre 2021

Ai Docenti  
Al personale ATA

Al sito web  
Agli atti della scuola

## **OGGETTO: Certificazioni verdi COVID-19 personale scolastico**

Gentili docenti e personale ATA,  
facendo seguito alla prima comunicazione inviata via email in data 9 agosto 2021 e acquisita agli atti con prot. 4319 del 31.8.2021, con la presente circolare vengono fornite le prime informazioni e indicazioni relativamente alla Certificazione verde COVID-19 richiesta al personale scolastico a partire dalla data odierna.

### **Riferimenti normativi**

- DPCM del 17 giugno 2021 (*Disciplina delle Certificazioni verdi COVID-19*)
- Allegato B al DPCM del 17 giugno 2021
- Circolare Ministeriale n. 1107 del 22 luglio 2021 *Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS del 12 luglio 2021 (verbale n.34)*
- DL n. 105 del 23 luglio 2021 *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.*
- Circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della Salute *Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19*
- DL 111 del 6 agosto 2021 *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*
- DM 257 del 6 agosto 2021 *Adozione del Piano Scuola 2021-22*
- *Parere tecnico* del Ministero dell'Istruzione prot. 1237 del 13 agosto 2021
- Protocollo di sicurezza anno 2021-22 del 14 agosto 2021 e Nota di trasmissione n. 900 del 18 agosto 2021
- Nota n. 1260 del Ministero dell'Istruzione del 30 agosto 2021 *Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico – Informazioni e suggerimenti*

In base alla normativa attualmente vigente e sopra richiamata, per tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio di istruzione, dalla data odierna al 31.12.2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), **tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 anche nota come GREEN PASS.**

### **Rilascio certificazione verde COVID-19**

Tutte le informazioni relative a come ottenere la certificazione verde sono disponibili sul sito del governo <https://www.dgc.gov.it/web/>

In particolare, la certificazione verde viene rilasciata nei seguenti casi:

1. aver **effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni**;
2. aver **completato il ciclo vaccinale**;
3. essere **risultati negativi a un tampone molecolare o rapido** nelle 48 ore precedenti;
4. essere **guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti**.

Le certificazioni verdi Covid-19 possono essere revocate in caso di nuova positività (art.8 del DPCM del 17 giugno).

### **Esenzione certificazione verde**

Il Ministero della Salute (Circolare n. 35309 del 4 agosto 2021) ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche. Per tali soggetti è previsto che sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione.

Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito e dovrà contenere:

- ✓ i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- ✓ la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105";
- ✓ la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al \_\_\_\_\_";
- ✓ dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
- ✓ timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- ✓ numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

I certificati non potranno contenere altri dati sensibili del soggetto interessato (es. motivazione clinica della esenzione).

**I soggetti esentati non dovranno mostrare la certificazione al personale delegato al controllo ma saranno invitati ad esibire la stessa al dirigente scolastico.**

### **Controllo certificazione verde**

Il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso incaricato hanno il potere-dovere di effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'App *VerificaC19* e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del QR code e consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno

determinato l'emissione. In questa attività, dunque, non sono trattati dati rilevanti ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali.

Nella verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la citata App si possono verificare tre tipologie di risultati:

- schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
- schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
- schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

### **Mancato possesso o esibizione della certificazione verde COVID-19**

Il mancato possesso della certificazione verde COVID-19 non consente l'ammissione al servizio ed è considerato "assenza ingiustificata".

Di conseguenza, il personale scolastico sprovvisto della certificazione verde COVID-19 o del certificato di esenzione **non può accedere presso l'istituzione scolastica e non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza.**

Allo stato attuale, chi viola l'obbligo di possesso/esibizione della certificazione verde COVID-19, è soggetto alle seguenti conseguenze:

- ✓ **Applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 400 ad € 1.000 ;**
- ✓ **L'assenza conseguente alla non ammissione in servizio è considerata ingiustificata per i primi quattro giorni;**
- ✓ **Dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato**

### **Modalità di controllo delle certificazioni versi del personale dell'Istituto**

Con la circolare prot. 1260 del 30.08.2021, il Ministero dell'Istruzione ha annunciato la predisposizione in tempi brevi (entro l'inizio programmato dell'anno scolastico) di una piattaforma informatica attraverso la quale il Dirigente scolastico potrà verificare quotidianamente in tempo reale la situazione della validità delle certificazioni verdi del personale del proprio istituto.

In attesa della predisposizione della procedura automatizzata di verifica, le operazioni connesse al rispetto delle disposizioni di legge verranno *transitoriamente* organizzate in maniera ordinaria tramite controllo manuale con l'App *VerificaC19* appositamente installata su un dispositivo della scuola.

Tenendo conto delle unità di personale attualmente in servizio nell'Istituto, del numero di plessi scolastici e della necessità di svolgere tali operazioni in maniera ordinata, rispettosa della riservatezza e compatibile l'ordinario svolgimento delle attività scolastiche di inizio anno, tutti i docenti e il personale ATA dell'Istituto sono invitati a presentarsi nel cortile della sede Allegri il giorno giovedì 9 settembre per il controllo della certificazione verde secondo la seguente scansione oraria:

- ore 7.30-8.30: personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi)
- ore 9.00-10.00: docenti di scuola secondaria
- ore 12.00-13.00: docenti di scuola primaria

Tutto il personale scolastico dovrà nuovamente presentarsi il giorno mercoledì 15 settembre al piano terra della sede Allegri, all'inizio o alla fine del proprio turno di servizio, in un orario compreso tra le 7.30 e le 15.30, per l'esibizione della certificazione verde al personale appositamente incaricato.

Le modalità di eventuali ulteriori controlli successivi, manuali o automatizzati, verranno comunicate a tutto il personale, non appena saranno disponibili maggiori informazioni da parte del Ministero.

### **Ordinarie misure di sicurezza**

Si coglie l'occasione per rinnovare l'obbligo di osservanza delle misure di sicurezza in vigore fino al termine di cessazione dello stato di emergenza (al 31 dicembre 2021):

- ✓ È fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.
- ✓ È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- ✓ È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano.

Ulteriori informazioni possono essere reperite all'indirizzo [www.dgc.gov.it/web/faq.html](http://www.dgc.gov.it/web/faq.html) .

Un cordiale saluto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Francesca Rosati

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del DLgs 39/1993)*