



CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/22 PRESSO LE SCUOLE:

SCUOLA PRIMARIA "DUCA D'AOSTA" – VILAFRANCA PADOVANA
"NEGRI" – TAGGI' DI SOTTO
"BARACCA" – RONCHI DI VILAFRANCA
"ALLEGRI" – TAGGI' DI SOPRA

Come per il precedente anno scolastico, il servizio di refezione scolastica è affidato alla ditta Camst Scarl dal Comune di Villafranca Padovana in forza di regolare Contratto.

Ad ogni alunno iscritto al servizio di refezione vengono forniti un **codice utente** ed una **password** che lo identificano all'interno del sistema. L'anagrafica del bambino contiene tutte le informazioni per gestire la presenza a scuola (tipo di scuola, classe, giornate di fruizione del servizio), la produzione in cucina (dieta) e la documentazione (ricariche, certificazione per il 730/Unico, estratto conto). Il genitore effettua i pagamenti (ricariche) utilizzando il **codice utente**, dal credito verrà decurtato automaticamente il costo del buono pasto.

Le credenziali fornite a seguito dell'iscrizione saranno valide per tutto il percorso scolastico del bambino

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE E DISDETTA DEL PASTO

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola/comune. Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio di refezione** (disdetta del pasto). La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **1-Tramite PC da portale genitori** al seguente link <https://www4.eticasoluzioni.com/villafrancapadovanaportalegen> o dal link presente nella home page del sito comunale. Accesso con codice utente e password
Dalla sezione "presenze" del portale è necessario cliccare sulla casellina relativa al giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco e proseguire come indicato. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema. La disdetta del pasto dal portale genitori va segnalata entro le 9.00 del mattino dell'assenza. **Le disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito del pasto.**

- **2-Tramite chiamata ai numeri:**

0294755308 da cellulare

800911194 da telefono fisso

Il genitore sarà guidato da una voce automatica e utilizzando il **codice disdetta pasti di otto cifre** potrà effettuare la disdetta, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio.

Vanno ascoltate tutte le cinque opzioni proposte dalla voce guida prima di effettuare la scelta.

La disdetta del pasto da chiamata telefonica dovrà essere effettuata **dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 09.00 del mattino dell'assenza. Le disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito del pasto.**



Le suddette operazioni saranno gratuite per l'utente solo ed esclusivamente in caso di telefonata al risponditore vocale effettuata da telefono fisso, componendo il numero verde 800911194. In tutti gli altri casi saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

- **3-Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi IOS, ANDROID E WINDOWS PHONE scaricabile dallo Store del proprio cellulare e/o Tablet. Accesso con codice utente, password e scelta del Comune.





La disdetta del pasto dovrà essere effettuata entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza. Le disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito del pasto.

Tramite PC da portale genitori, tramite chiamata con Voce Guida e tramite APP ComunicApp è possibile gestire i seguenti eventi:

- disdetta giornaliera del pasto;
- prenotazione del pasto in bianco (per bimbi indisposti)
- comunicazione dell'assenza prolungata (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni);
- riattivazione del servizio dopo l'assenza prolungata (operazione necessaria per ripristinare la prenotazione del pasto dopo il periodo di assenza).

DOMANDE FREQUENTI SULL'USO DELLA DISDETTA TRAMITE PORTALE GENITORI/CHIAMATA CON VOCE GUIDA/APP

Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di assemblea sindacale, gite scolastiche?

In occasione di seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Ogni variazione al calendario scolastico verrà tempestivamente comunicata al centro cottura dall'Istituzione Scolastica competente (ad esempio per gite, ampliamento vacanze etc.) o dagli uffici comunali (ad esempio per elezioni, etc.). La predisposizione del calendario di utilizzo del servizio mensa che regola la possibilità di disdetta da parte del genitore è di competenza dell'ente erogatore del servizio. E' necessario disdire il pasto solo in caso di sciopero al quale aderisce solo una parte della scuola in quanto Camst non può sapere quali classi aderiscono e quali no.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

PAGAMENTO presso esercenti convenzionati

Sarà possibile pagare recandosi presso i punti vendita elencati sotto.

Per effettuare l'operazione sarà sufficiente comunicare il codice utente e il valore che si desidera ricaricare.

Al termine dell'operazione i genitori riceveranno, a conferma dell'avvenuta ricarica, uno scontrino contenente i dati principali di ricarica. (A titolo di maggior tutela vi consigliamo di conservare le copie degli scontrini).

I punti vendita sono: **Supermercato Despar, via Verga 1 Villafranca Padovana;**
Tabaccheria Take It Easy, via Firenze, 59 Taggi di Villafranca.

Si ricorda che i pagamenti in contanti saranno esclusi dalle spese detraibili, in quanto non tracciabili, come previsto dalla legge di Bilancio 2020

PAGAMENTO MAV dal Portale Genitori Stra e dalla App – sezione pagamenti

Per effettuare le ricariche sarà possibile utilizzare la modalità MAV ONLINE: Potrete generare il codice MAV di pagamento accedendo al Portale Genitori nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata**.



Una volta imputato l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario selezionare in seguito **Pagamento MAV** e premere il tasto **Proseguì**. Prima di confermare la generazione del MAV, verrà proposta una schermata di riepilogo dell'importo da ricaricare con le informazioni relative all'utente sul quale si intende effettuare l'operazione. Per finalizzare la generazione del MAV, sarà necessario accettare il costo del servizio laddove previsto e premere il tasto **Genera Mav**.

A questo punto il sistema genererà un codice (**CODICE MAV**) necessario per effettuare il pagamento. All'occorrenza è possibile stampare il bollettino MAV: sarà sufficiente cliccare sul MAV appena generato per visualizzarlo e stamparlo tramite tasto di stampa preposto.

Il bollettino MAV sarà comunque sempre stampabile, fino a che non verrà pagato, attraverso la sezione **Pagamenti -> MAV da Pagare**

Una volta generato il codice MAV da subito sarà possibile effettuare la ricarica attraverso una delle seguenti modalità:

- presso ogni sportello bancario d'Italia, anche non nel territorio comunale e anche senza essere correntista
- tramite Home Banking personale alla sezione "pagamento MAV"



- tramite ATM bancari alla sezione "Pagamento MAV" se disponibile
Dopo aver completato il pagamento, il saldo a disposizione, visibile dal Portale e dalla App sarà aggiornato entro le 48 ore successive.

PAGAMENTO TRAMITE CARTA DI CREDITO ONLINE (anche da app)

Sarà possibile effettuare ricariche tramite il servizio di Carta di Credito Online accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori andando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata**.

Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario selezionare in seguito **Carta di Credito** e premere il tasto **Prosegui**.

Sarà necessario poi scegliere il proprio circuito da utilizzare tra quelli proposti/attivi, inserire gli estremi della propria carta di credito ed infine premere **prosegui** per finalizzare il pagamento. Di seguito riportiamo le immagini relative alle operazioni appena descritte:

Seleziona la modalità di pagamento



Attenzione: nel corso dell'operazione sopra descritta, il Portale Genitori si collegherà al sito e-commerce della banca. Sarà per tanto necessario **non chiudere il Browser fin tanto che il sito e-commerce della banca non avrà terminato le operazioni di ricarica e opportunamente rimandato al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa la transazione economica sia lato banca e-commerce che lato Portale Genitori. La registrazione sul Portale Genitori della transazione di pagamento avvenuta, verrà visualizzata entro le 24 ore successive.

Di seguito riportiamo il messaggio da visualizzare a transazione completata con successo sia lato banca e-commerce che lato Portale Genitori:

✔ Ottimo! Pagamento avvenuto con successo

PAGAMENTO CON ADDEBITO CONTINUATIVO IN CONTO CORRENTE BANCARIO SEPA (ex Rid)

E' possibile pagare anche conferendo mandato a Camst a prelevare il compenso per la mensa, direttamente ogni mese dal proprio conto corrente. Per attivare questa modalità è sufficiente compilare il modulo pubblicato sul portale genitori, sezione news, e riconsegnarlo via mail a scuolenordest@camst.it

N.B: Si sottolinea che non è possibile evitare che alcuni canali di pagamento comportino dei costi bancari.

Il servizio di refezione scolastica sarà addebitato nella misura della tariffa del singolo pasto.

In caso di mancato o ritardato pagamento del servizio la ditta affidataria, quale titolare del diritto di credito, potrà procedere direttamente alla riscossione dell'importo maggiorato degli interessi legali e dei costi di recupero.

Il servizio **deve essere prepagato**, ovvero pagato in anticipo prima di essere utilizzato.

Il credito residuo si conserva per l'anno scolastico successivo. Se i bambini smettono di usufruire del servizio mensa il credito potrà essere sfruttato da eventuali fratelli o rimborsato facendone richiesta a Camst entro il 15 luglio di ogni anno.

Un sms verrà inviato ogni volta che il credito sarà in esaurimento.

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza digitando le credenziali in possesso, nel portale genitori al link <https://www4.eticasoluzioni.com/villafrancapadovanaportalegen>

ATTESTAZIONE PER DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Mediante il sistema si potrà ottenere lo storico delle ricariche effettuate. I genitori potranno stampare in autonomia l'attestazione utile per la dichiarazione dei redditi, dalla sezione pagamenti del Portale Genitori.



DIETE SPECIALI

E' possibile fare richiesta di diete speciali, sia per motivi alimentari che etico-religiosi, compilando i moduli appositi e riconsegnandoli unitamente ai certificati richiesti. **Tale richiesta è da rinnovare ogni anno.** E' possibile consegnare i moduli alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villafranca (Pd).

INFORMAZIONI PRESSO: Camst Scarl mail: scuolenordest@camst.it
tel. 0432 528811 da lunedì a venerdì orari 8.30-12.00 / 14.00-16.00

COSTO A PASTO A CARICO DEL GENITORE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21 ATTUALMENTE IN
VIGORE € 4,88

eventuali variazioni saranno comunicate nel corso del nuovo anno scolastico