



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILAFRANCA PADOVANA**

Via Taggi di Sopra, 12 – 35010 VILAFRANCA PADOVANA – (PADOVA) - Tel. 049-9050325

Cod.Mecc. PDIC86400L - C.F. 80027390287 – Cod. Univoco UFIJB6

Sito internet: <https://icvillafrancapadovana.edu.it>

e-mail: [pdic86400l@istruzione.it](mailto:pdic86400l@istruzione.it) – pec: [pdic86400l@pec.istruzione.it](mailto:pdic86400l@pec.istruzione.it)



Circolare n. 27 – a.s. 2022/23

Villafranca Padovana, 10 febbraio 2023

Ai Docenti  
Al Personale ATA

Al sito web  
Agli atti della scuola

### **OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne di Istituto Personale Docente e ATA 2023/24**

Si informa tutto il personale in indirizzo che, in previsione dell'imminente pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale sulla mobilità per l'anno scolastico 2023/24, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto ai fini dell'individuazione di eventuale personale soprannumerario per l'anno scolastico 2023/24.

Pertanto si invita tutto il personale di ruolo a comunicare alla segreteria le informazioni necessarie per l'aggiornamento o il nuovo inserimento dei dati relativi della propria posizione in graduatoria con le modalità di seguito specificate **entro sabato 18 febbraio 2023**.

#### **PERSONALE GIA' TITOLARE NELL'ISTITUTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/22**

Il personale di ruolo già titolare nell'Istituto nello scorso anno scolastico 2021/22 dovrà compilare il modello "Allegato 1 – Dichiarazione di conferma/variazione dati" con una semplice dichiarazione di conferma di quanto già dichiarato nel precedente anno scolastico.

Il punteggio relativo all'anzianità di servizio e alla continuità nell'Istituto verrà aggiornato d'ufficio.

Eventuali variazioni nei titoli o nelle esigenze di famiglia o nelle precedenza ai sensi della legge 104/92 vanno comunicate sempre tramite il medesimo modello e documentate adeguatamente.

#### **PERSONALE TRASFERITO O NEOIMMESSO IN RUOLO NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/23**

Il personale trasferito o neo-immesso in ruolo nel presente anno scolastico 2022/23 sarà inserito in coda alla graduatoria ed è tenuto a presentare le allegate dichiarazioni per l'attribuzione del punteggio:

- All.2 - Scheda individuazione soprannumerari
- All.3 - Allegato D – Dichiarazione servizi
- All.4 - Dichiarazione cumulativa
- All.5 - Allegato F – continuità servizio
- All.6 – Dichiarazione diritto esclusione

***Si raccomanda a tutto il personale di compilare la modulistica richiesta con estrema attenzione e di firmarla in modo autografo.***

Tutte le dichiarazioni del personale docente e Ata saranno raccolte in ciascun plesso a cura dei docenti fiduciari e saranno poi recapitate cumulativamente all'Ufficio del personale il prima possibile.

Un cordiale saluto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Francesca Rosati

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del DLgs 39/1993)*