

Al Dirigente Scolastico

IC DI VILLAFRANCA PADOVANA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In servizio di RUOLO presso questo ISTITUTO in qualità di:

- Personale Docente - Scuola Primaria  posto COMUNE
- posto INGLESE
- posto SOSTEGNO
  
- Personale Docente - Scuola Secondaria I Grado  posto NORMALE classe di conc. \_\_\_\_\_
- posto SOSTEGNO
  
- Personale A.T.A. – profilo  Assistente Amministrativo  Collaboratore Scolastico

Consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA

Che relativamente all' aggiornamento della graduatoria interna d' Istituto

- NULLA E' VARIATO RISPETTO ALL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE, e in particolare conferma i dati per le esigenze di famiglia
- SONO INTERVENUTE LE SEGUENTI VARIAZIONI rispetto alle esigenze di famiglia e al conseguimento di titoli valutabili:

.....

.....

.....

.....

Villafranca Padovana, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_