

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
www.italiadomani.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILAFRANCA PADOVANA

Via Taggi di Sopra, 12 - 35010 VILAFRANCA PADOVANA - (PADOVA) - Tel. 049-9050325

Cod.Mecc. PDIC86400L - C.F. 80027390287 - Cod. Univoco UFIJB6

Sito internet: <https://icvillafrancapadovana.edu.it>

e-mail: pdic86400l@istruzione.it - pec: pdic86400l@pec.istruzione.it



Protocollo come da segnatura

Villafranca Padovana, 10 giugno 2023

Al personale in servizio nell'IC di Villafranca Padovana

Al sito web

Agli Atti

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "UTILIZZO PIATTAFORME CLOUD per docenti e personale ATA "- ID

PERCORSO: 130822 – A.S. 2022/23

Avviso Pubblico Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - CUP: G74D22003550006

Si comunica che sono aperte le iscrizioni per il corso "UTILIZZO PIATTAFORME CLOUD per docenti e personale ATA" relativo alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR.

Per potersi iscrivere al corso di formazione in oggetto è necessario cliccare sul presente link:

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> e

successivamente su ACCEDI in alto a destra.

Inserire le credenziali SIDI o accedere con SPID.

Successivamente cliccare su TUTTI I PERCORSI e in CERCA PER inserire il codice **130822**

Individuato il corso, cliccare su CANDIDATI e confermare la candidatura.

Descrizione:

Il corso consentirà di conoscere i principali applicativi della piattaforma Google workspace anche al personale ATA. Si inizierà con l'utilizzo della mail, per passare poi alla Classroom, a Calendar e ad altre forme di archiviazione e comunicazione in cloud istituzionale. Il corso prevede una parte in presenza, una parte fruibile con materiali predisposti all'interno di una Classroom e uno sportello di spiegazione individuale e risoluzione di problemi. Altra piattaforma che verrà approfondita è Classeviva Spaggiari- Segreteria Digitale-Ver.di 2.0- Scrutinio 10 e lode, per formare personale che possa assistere i colleghi nella risoluzione di problemi e disseminazione buone pratiche nei vari plessi della primaria e secondaria.

Programma:

cloud Google workspace

- classroom per apprendere in modo sincrono e asincrono
- drive e cartelle
- mail, archiviazione mail e invii particolari
- calendar per l'organizzazione e la pianificazione
- chat per la comunicazione sincrona
- Google moduli per la raccolta dati e fogli per la comparazione risposte
- Google docs per la scrittura condivisa di documenti
- Meet per partecipare a riunioni online
- privacy e condivisione documenti
- Classeviva Spaggiari
- Ver.di 2.0
- Scrutinio 10 e lode
- Isoft- segreteria Digitale

Ore totali 23: 20 in webinar e 3 in presenza.

Le iscrizioni sono aperte dal 16/06/2023 al 20/06/2023.

Svolgimento dal 21-06-2023 secondo il seguente calendario:

Data	Laboratorio	Formatore	Orario
21-06-2023	Cloud Google workspace: come collegarsi con account istituzionale - classroom per apprendere in modo sincrono e asincrono	Miglioranza Samantha	13.30-17.30 A distanza
22-06-2023	Google drive e cartelle - calendar per l'organizzazione e la pianificazione	Miglioranza Samantha	13.30-17.30 A distanza
26-06-2023	Mail, archiviazione mail e invii particolari - chat per la comunicazione sincrona	Miglioranza Samantha	13.30-17.30 A distanza
27-06-2023	Google moduli per la raccolta dati e fogli per la comparazione risposte - Google docs per la scrittura condivisa di documenti - Meet per partecipare a riunioni online	Miglioranza Samantha	13.30-17.30 A distanza
28-06-2023	Privacy e condivisione documenti	Miglioranza Samantha	13.30-17.30 A distanza
04-07-2023	PER PERSONALE ATA: Classeviva Spaggiari -Ver.di 2.0 - Scrutinio 10 e lode - Isoft- segreteria Digitale"	Miglioranza Samantha	14:30- 17:30 In presenza

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Rosati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.