



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VILLAFRANCA PADOVANA**

Via Taggi di Sopra, 12 - 35010 VILLAFRANCA PADOVANA - (PADOVA) - Tel. 049-9050325

Cod.Mecc. PDIC86400L - C.F. 80027390287 - Cod. Univoco UFIJB6

Sito internet: <https://icvillafrancapadovana.edu.it>

e-mail: [pdic86400l@istruzione.it](mailto:pdic86400l@istruzione.it) - pec: [pdic86400l@pec.istruzione.it](mailto:pdic86400l@pec.istruzione.it)



Prot. e data (vedi segnatura)

Villafranca Padovana, 04/02/2022

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-139**

Al DSGA Franco Stella

All' Albo online

Agli Atti

**Oggetto: Lettera di incarico DSGA** per le attività amministrative contabili- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-139 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - CUP: G79J21008890006

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 di cui all'oggetto;

**VISTO** il progetto presentato da codesta istituzione scolastica a valere sull’avviso 28966 del 06/09/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 26/10/2021;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 di autorizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-139, dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, per un importo pari a €75877,48;

**VISTO** il decreto prot. n. 6378 del 15/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

**VISTA** la delibera n. 23 del 01/09/2021 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**RILEVATA** la necessita’ di avvalersi della collaborazione del Dsga per la realizzazione delle attività amministrative contabili nell’ ambito del progetto in oggetto;

**ACCERTATA** la disponibilità dell’interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ ambito del progetto in oggetto;

### **CONFERISCE**

a Franco Stella nato ad Aversa (CE), il 12.05.1969, CF: STLFNC69E12A512Q, DSGA a tempo determinato di questa istituzione scolastica, l’incarico per le attività organizzative, contabili e gestionali.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € 18,50 lordo dipendente, per un totale di n. 36 ore. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Il compenso di cui sopra potrà essere liquidato a completamento delle attività al di fuori dell’orario di servizio come da time sheet che sarà allegato a fine progetto e solo dopo l’accredito dei fondi da parte del MI.

La presente nomina vale quale autorizzazione all’espletamento dell’incarico

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Francesca Rosati