



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILAFRANCA PADOVANA**

Via Taggì di Sopra, 12 – 35010 VILAFRANCA PADOVANA – (PADOVA) – Tel. 049-9050325

Cod.Mecc. PDIC86400L – C.F. 80027390287 – Cod. Univoco UFIJB6

Sito internet: <https://icvillafrancapadovana.edu.it>

e-mail: [pdic86400l@istruzione.it](mailto:pdic86400l@istruzione.it) – pec: [pdic86400l@pec.istruzione.it](mailto:pdic86400l@pec.istruzione.it)



Prot. e data (vedi segnatura)

Villafranca Padovana, 07/02/2022

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-390**

Agli Assistenti Amministrativi  
All' Albo online  
Agli Atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Cod. Prog. 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-390 dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - CUP: G79J21008900006

**Indagine Conoscitiva disponibilità del personale ATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 di cui all'oggetto;

**VISTO** il progetto presentato da codesta istituzione scolastica a valere sull’avviso 20480 del 20/07/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 1/9/2021;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-390, dal titolo Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, per un importo pari a €81.201,69;

**VISTO** il decreto prot. n. 6377 del 15/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CHIEDE**

al personale amministrativo di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-390 dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli

edifici scolastici” - CUP G79J21008900006, che sarà realizzato nell’anno scolastico 2021-2022, per un massimo di n. 23,64 ore.

Gli interessati devono far pervenire al DSGA mediante mail istituzione (pdic864001@istruzione.it) il modello allegato al presente avviso unitamente al proprio curriculum vitae e documento di riconoscimento entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/02/2022.

Le attività, connesse all’attuazione del Progetto, devono essere svolte oltre il proprio orario di lavoro e risultare da apposito registro.

### **L’assistente amministrativo dovrà:**

*-Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nell’attività amministrativa e contabile per l’attuazione e rendicontazione del progetto PON;*

### **COMPENSO**

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell’orario di servizio, sarà retribuita con €14.50 orari lordo dipendente. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento del progetto, in tal caso le ore effettivamente svolte saranno considerate ore a recupero.

### **AFFIDAMENTO INCARICO**

Il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell’organizzazione del lavoro, degli incarichi individuati, delle competenze e della formazione specifica svolta, delle esperienze maturate nell’ambito di progetti PON, delle competenze informatiche certificate, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### **PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività si svolgeranno nella sede dell’Istituto, al di fuori del normale orario di servizio, nel corrente anno scolastico

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Francesca Rosati



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILAFRANCA PADOVANA**  
Via Taggi di Sopra, 12 - 35010 VILAFRANCA PADOVANA - (PADOVA) - Tel. 049-9050325  
Cod.Mecc. PDIC86400L - C.F. 80027390287 - Cod. Univoco UFIJB6  
Sito internet: <https://icvillafrencapadovana.edu.it>  
e-mail: [pdic86400l@istruzione.it](mailto:pdic86400l@istruzione.it) - pec: [pdic86400l@pec.istruzione.it](mailto:pdic86400l@pec.istruzione.it)



**Al Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Francesca Rosati**  
**di I.C. di Villafranca Padovana**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Scolastico I.C. di Villafranca Padovana con contratto a tempo \_\_\_\_\_, comunica la propria disponibilità a svolgere l'incarico di supporto amministrativo nell'ambito del progetto 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-390 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", CUP G79J21008900006, come da circolare/avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'attività lavorativa dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio e dovrà risultare su apposito registro

Allega Curriculum Vitae in Europass

Villafranca Padovana, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_