



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILAFRANCA PADOVANA

Via Taggi di Sopra, 12 – 35010 VILAFRANCA PADOVANA – (PADOVA) – Tel. 049-9050325

Cod.Mecc. PDIC86400L - C.F. 80027390287 – Cod. Univoco UFIJB6

Sito internet: <https://icvillafrancapadovana.edu.it>

e-mail: pdic86400l@istruzione.it – pec: pdic86400l@pec.istruzione.it



Prot. e data (vedi segnatura)

Villafranca Padovana, 17/02/2022

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-139

All'Assistente Amministrativo

De Felice Rosy

e.p.c. Al Direttore S.G.A.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-139 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - CUP: G79J21008890006

Incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 di cui all'oggetto;

VISTO il progetto presentato da codesta istituzione scolastica a valere sull’avviso 28996 del 06/09/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 26/10/2021;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-139, dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica, per un importo pari a € 75.877,48;

VISTO il decreto prot. n. 6378 del 15/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA l’Indagine Conoscitiva disponibilità del personale ATA prot.n 1045 del 08/02/2022;

VISTE le disponibilità pervenute;

VISTA l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute per la selezione interna della figura di Assistente Amministrativo prot. 1338 del 17/02/2022

INCARICA

la S.V. a svolgere le seguenti attività:

-Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nell'attività amministrativa e contabile per l'attuazione e rendicontazione del progetto PON: Cod. Prog. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-139 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di €14,50 lordo dipendente, per un totale di n. 20,49 ore. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente in orario pomeridiano e dovranno risultare chiaramente da apposito registro firma.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Rosati