



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILAFRANCA PADOVANA**

Via Taggi di Sopra, 12 - 35010 VILAFRANCA PADOVANA - (PADOVA) - Tel. 049-9050325

Cod.Mecc. PDIC86400L - C.F. 80027390287 - Cod. Univoco UFIJB6

Sito internet: <https://icvillafrancapadovana.edu.it>

e-mail: [pdic86400l@istruzione.it](mailto:pdic86400l@istruzione.it) - pec: [pdic86400l@pec.istruzione.it](mailto:pdic86400l@pec.istruzione.it)



Prot. e data (vedi segnatura)

Villafranca Padovana, 17/02/2022

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-390**

All'Assistente Amministrativo

De Felice Rosy

e.p.c. Al Direttore S.G.A.

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Cod. Prog. 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-390 dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - CUP: G79J21008900006.

## Incarico

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 di cui all'oggetto;

**VISTO** il progetto presentato da codesta istituzione scolastica a valere sull’avviso 20480 del 20/07/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 1/9/2021;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-390, dal titolo Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, per un importo pari a €81201,69;

**VISTO** il decreto prot. n. 6377 del 15/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** l’Indagine Conoscitiva disponibilità del personale ATA prot.n 1044 del 08/02/2022;

**VISTE** le disponibilità pervenute;

**VISTA** l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute per la selezione interna della figura di Assistente Amministrativo prot. 1339 del 17/02/2022

### **INCARICA**

la S.V. a svolgere le seguenti attività:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nell'attività amministrativa e contabile per l'attuazione e rendicontazione del progetto PON;*
- Cod. Prog. 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-390 dal titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente, per un totale di n. 23,64 ore. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente in orario pomeridiano e dovranno risultare chiaramente da apposito registro firma.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Francesca Rosati