



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLAFRANCA PADOVANA

Via Taggi di Sopra, 12 - 35010 VILLAFRANCA PADOVANA - (PADOVA) - Tel. 049-9050325

Cod.Mecc. PDIC86400L - C.F. 80027390287 - Cod. Univoco UFIJB6

Sito internet: <https://icvillafrancapadovana.edu.it>

e-mail: pdic86400l@istruzione.it - pec: pdic86400l@pec.istruzione.it



Prot. e data (vedi segnatura)

Villafranca Padovana, 03/03/2022

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-139

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-139 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - CUP: G79J21008890006

All'Incaricato Miglioranza Samantha

e pc. Al Direttore SGA

SEDE

Oggetto: Incarico Collaudatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso pubblico 28966 del 06/09/2021, di cui all’oggetto;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 di autorizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-139, dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, per un importo pari a €75877,48;

VISTO il progetto presentato da codesta istituzione scolastica a valere sull'avviso 28966 del 06/09/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 26/10/2021;

VISTO il decreto prot. n. 6378 del 15/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTA la delibera n. 29 del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF per l'as. 2021-2022 relativamente al progetto citato;

VISTA la delibera prot. n. 44 del 26/01/2022 del Consiglio di Istituto con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema di collaudatore, progettista;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di Collaudo nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-139 dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

VISTO l'Avviso di selezione prot.1134/2022 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

VISTA l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico pubblicata in data 23/02/2022 (prot. n. 1488);

I N C A R I C A

per prestazione di Collaudatore

Cognome e Nome: MIGLIORANZA SAMANTHA

Luogo e data nascita: CITTADELLA 27/11/1982

Codice Fiscale: MGLSNT82S67C743P

Qualifica: DOCENTE

Amministrazione di appartenenza: I.C. DI VILLAFRANCA PADOVANA

Art. 1

Obblighi a carico del Collaudatore

In particolare, il Collaudatore reclutato dovrà occuparsi di:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quando specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

L'attività e i compiti della figura di Collaudatore sono definite dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

Art. 2

Prestazione a carico del Collaudatore

Il Collaudatore si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate all'articolo 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
Collaudatore nel progetto FESR			
Cod. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-139	32	€23,22	€743,04
Cup: G79J21008890006			

Art. 3

Obblighi a carico del Dirigente

L'Istituto Scolastico, I.C. di Villafranca Padovana di Villafranca Padovana si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere all'incaricato Collaudatore **l'importo onnicomprensivo pari ad € 23,22** per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 4

Incompatibilità

Il Collaudatore posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 5
Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il Collaudatore quale dipendente dell'Istituto Scolastico, I.C. di Villafranca Padovana di Villafranca Padovana, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di Collaudatore, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Art. 6
Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7
Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il Collaudatore dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al Collaudatore verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 8
Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/697 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://icvillafrancapadovana.edu.it/>

Allegati

Il presente incarico è corredato da:

1. curriculum vitae dell'Esperto;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale delle incompatibilità.

Il Collaudatore

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Rosati