

ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2023/24

Modalità d'iscrizione on line per i nuovi iscritti

PER GLI ALUNNI GIA' ISCRITTI AL SERVIZIO NELL'A.S. 2022/23 NON E' NECESSARIO RINNOVARE L'ISCRIZIONE, L'ISCRIZIONE E' CONFERMATA D'UFFICIO

Prima di iniziare la registrazione è necessario tenere a disposizione il codice fiscale dell'alunno, un documento di identità e un recapito telefonico del genitore.

Il genitore che ha già un figlio iscritto alla mensa dal precedente anno

scolastico, potrà procedere all'iscrizione per il figlio che inizierà la frequenza a settembre 2023, dal portale genitori Villafranca Padovana <https://www4.eticasoluzioni.com/villafrancapadovanaportalegen/> accesso con SPID o CIE

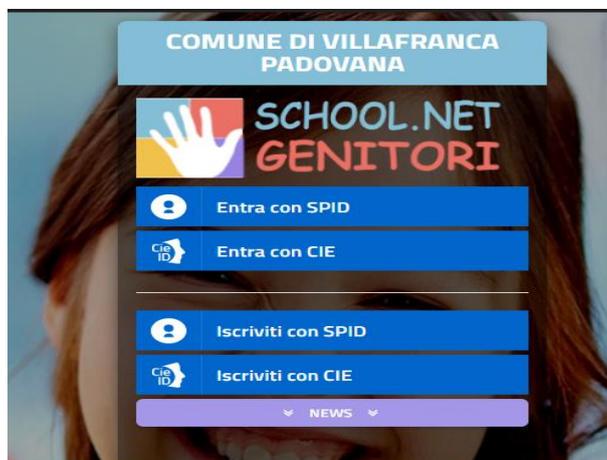
dalla sezione Anagrafica > Nuova Iscrizione, si aprirà la pagina di accesso al portale iscrizioni, inserire il codice fiscale dell'alunno nuovo iscritto e cliccare su "Sono un nuovo iscritto"; inserire i dati richiesti. Per portare a termine l'iscrizione, è necessario:

- autorizzare il trattamento dei dati personali e cliccare in basso a dx "Vai al riepilogo e invia l'iscrizione" (fig.1)
 - cliccare su "Invia iscrizione" (fig.2).
- Infine vanno scaricati e conservati i seguenti documenti (fig.3):
- lettera informativa, con le modalità di gestione del servizio (pagamenti, disdette dei pasti in caso di assenza, ecc.)
 - domanda iscrizione
 - lettera credenziali

Contestualmente il sistema invierà una mail all'indirizzo del genitore come conferma di avvenuta iscrizione.

Il genitore che si iscrive al servizio per la prima volta dovrà collegarsi al portale

<https://www4.eticasoluzioni.com/villafrancapadovanaportalegen/>



Cliccare su Iscriviti con SPID o Iscriviti con CIE,

si aprirà la pagina di **accesso al portale iscrizioni**

inserire il codice fiscale dell'alunno nuovo iscritto e cliccare su "Sono un nuovo iscritto", si aprirà il modulo di iscrizione, inserire i dati richiesti; per portare a termine l'iscrizione, è necessario

- autorizzare il trattamento dei dati personali e cliccare in basso a dx **"Vai al riepilogo e invia l'iscrizione"** (fig.1)
- cliccare poi su **"Invia iscrizione"** (fig.2).

Infine vanno scaricati e conservati i seguenti documenti (fig.3):

- lettera informativa, con le modalità di gestione del servizio (pagamenti, disdette dei pasti in caso di assenza, ecc.)
- domanda iscrizione (è la traccia che il vostro bambino è stato iscritto al servizio)
- lettera credenziali

Contestualmente il sistema invierà una mail all'indirizzo del genitore come conferma di avvenuta iscrizione.

(fig.1)

(fig.2)

(fig.3)

Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE DOCUMENTI INFORMATIVI cliccando sui bottoni sottostanti.

Numero Protocollo Iscrizione:

Data Protocollo Iscrizione:

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci

ⓘ Avviso importante

➤ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

✔ Si raccomanda di scaricare e conservare tutti i documenti informativi.

Per richiedere assistenza sulle credenziali o sulla procedura di iscrizione scrivere a scuolenorddest@camst.it
tel. 0432 528811 orari 8.30-12.00 14.00-16.00